

Todos nuestros proveedores de materias primas y transporte con almacenamiento de materias primas, deben de completar en la medida de lo posible el documento “8.1.2. QMR_Homologacion proveedores” o evidenciar que cumplen los requisitos mínimos exigidos que se describen a continuación.

Estos proveedores, deben cumplir como mínimo para ser aceptados dentro del sistema interno de Q’omer, los siguientes requisitos:

- Registro de empresa.
- Registro sanitario o su homólogo.
- Sistema de control de calidad (Auditado o no).
 - o En caso de tener un sistema auditado, deberá facilitar el documento acreditativo de dicho sistema.
 - o En caso de disponer de un sistema de calidad no auditado, el proveedor compartirá todos los datos y funcionalidad del sistema implantado.
El proveedor podrá ser auditado/revisado por Q’OMER para comprobar que el sistema de calidad utilizado es adecuado, basándose y comparándolo con un sistema de calidad homólogo.
- Sistema de gestión medio ambiental.
 - o En caso de tener un sistema auditado, deberá facilitar el documento acreditativo de dicho sistema.
 - o En caso de disponer de un sistema de gestión medio ambiental no auditado, el proveedor compartirá todos los datos y funcionalidad del sistema implantado.
El proveedor podrá ser auditado/revisado por Q’OMER para comprobar que el sistema de gestión medio ambiental utilizado es adecuado, basándose y comparándolo con un sistema de calidad homólogo.
- El proveedor deberá suscribir la política de compliance de Q’OMER (prevención de delitos, de corrupción y de soborno) en el cuestionario de evaluación si no dispone de un sistema de compliance certificado.

Para los proveedores de materiales, equipos, servicios u otros, el criterio de aceptación será mediante referencias previas o por exclusividad de producto o servicio a suministrar.

Anualmente se realiza una evaluación continua, revisando el cumplimiento de los requisitos y las incidencias de cada uno de los proveedores para seguir manteniéndolo como proveedor homologado. Así mismo, se actualizarán los certificados caducados y se otorgará un máximo de 6 meses para el envío a Q’omer, de la nueva documentación vigente.

Todos los proveedores que hayan sido homologados serán incluidos en el registro de control de proveedores.

Evaluación de proveedores: Trimestralmente se actualizará el registro de “Indicadores”, prestando especial atención a las incidencias con proveedores que se completará en base al registro de no conformidades.

Si estas superan el estándar establecido, se procederá a la búsqueda y estudio de las causas, pudiendo derivar en sanciones contra el proveedor:

- Reclamación formal.
- Cambio de proveedor
- Baja permanente como proveedor
- Otras.

Nota 1: Para otros proveedores con certificados caducado, les solicitamos vía email dichos certificados actualizados y damos un plazo máximo de 6 meses para ponerse al corriente con la documentación.

Nota 2: No se aceptará documentación técnica (Fichas técnicas, Fichas de seguridad, anexos...) con más de 5 años de vigencia.

All our suppliers of raw materials and transport with storage of raw materials must complete, as far as possible, the document '8.1.2. QMR_Supplier Approval' or provide evidence that they meet the minimum requirements described below.

To be accepted within Q'omer's internal system, these suppliers must meet at least the following requirements:

- Company registration.
Sanitary registration or equivalent.
- Quality control system (audited or not):
 - o If audited, an accrediting document of the system must be provided.
 - o If not audited, the supplier must share all data and functionality of the implemented system.
Q'omer may audit/review the supplier to verify the suitability of the system based on comparable quality systems.
- Environmental management system:
 - o If audited, an accrediting document of the system must be provided.
 - o If not audited, the supplier must share all data and functionality of the implemented system.
Q'omer may audit/review the supplier to verify the suitability of the system based on comparable management systems.
- The supplier must subscribe to Q'omer's compliance policy (prevention of crime, corruption, and bribery) in the evaluation questionnaire if they do not have a certified compliance system.

For suppliers of materials, equipment, services, or others, acceptance will be based on previous references or exclusivity of the product or service to be supplied.

An annual continuous evaluation is conducted, reviewing compliance with requirements and any incidents from each supplier to maintain their approved status. Expired certificates will also be updated, and suppliers will have a maximum of 6 months to submit updated documentation to Q'omer.

All approved suppliers will be included in the supplier control register. **Supplier evaluation:** the 'Indicators' register will be updated quarterly, paying special attention to supplier incidents based on the non-conformities log.

If these exceed the established standard, an investigation of the causes will be carried out, which may result in penalties against the supplier:

- Formal claim.
- Change of supplier.
- Permanent removal as supplier.
- Others.

Note 1: For suppliers with expired certificates, we will request the updated certificates via email and allow a maximum of 6 months to comply with the documentation requirements.

Note 2: Technical documentation (technical sheets, safety data sheets, annexes, etc.) older than 5 years will not be accepted.